# 竞租资格审查材料格式

**正德职业技术学院**

项目名称：学院校内生活服务网点

竞租资格审查材料

**竞租单位名称：**

**法定代表人：**

 **年 月 日**

# **目录**

[附件一：法人代表授权书 3](#_Toc32766)

[附件二：报价函 4](#_Toc9895)

[附件三：企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证,或三证合一证照 6](#_Toc12745)

[附件四：法定代表人和委托代理人身份证复印件 7](#_Toc4800)

[附件五：企业最近二年内承担过类似项目的业绩，附合同复印件 8](#_Toc10681)

[附件六：与竞租项目相关所需的国家及行业规定的证照复印件（如食品生产许可证、食品经营许可证、品牌商标证书或授权加盟证书等） 9](#_Toc13413)

[附件七：竞租承诺书 1](#_Toc6864)0

附件一：法人代表授权书

正德职业技术学院：

本授权委托书申明：我 （姓名）系 （单位全称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 正德职业技术学院校内生活服务网点 项目的报价、谈判活动。代理人在评标、合同谈判等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

联系电话：

单位盖章：

日期 ：

附件二：报价函

正德职业技术学院：

1.根据已收到的 正德职业技术学院校内生活服务网点 项目公告，我单位经考察和研究上述项目的全部内容后，按以下内容报价：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **生活服务网点名称** | **房屋编号** | **总价****（元/年）** |
| **1** | XX超市、XX理发店 |  |  |
| 请潜在竞租人仔细阅读招标公告内容，再次提醒以下约束内容： 竞租人竞租成功后，在按合同经营期间，**严禁随意变更经营范围，严禁转租，严禁超范围经营，校方将不定时对承租人进行检查核查，如发现有变更经营范围、转租、超范围经营情况，校方有权单方面解除合同**，由承租人承担相关责任、所有损失并无条件同意与学院解除合同关系，放弃已付租金和履约保证金。**同一竞租人只能竞租一个项目**。 |

注：1.请有意向参加本项目的竞租人于7月10日上午10点前将竞租保证金打款至学校账户，备注“某公司竞租保证金”。

户名：正德职业技术学院

开户行：交通银行南京将军大道支行

银行账号：320006628018010028220

2.按招租公告的条件要求承诺上述项目服务、质量保证等所有内容。

3.竞租成功后，承租人须积极配合校方完成数字人民币结算账户建立基础工作，经营期间积极引导师生使用数字人民币方式交易结算。

4．除非另外达成协议并生效，招租公告内容和本报价材料将构成约束竞租人的合同内容。

5.如果成交，我方将派出 (项目经理姓名)作为本项目的项目经理。

6.如果成交，我方还将提供以下优惠服务（此项目可酌情填写）：

（1）

（2）

单位名称：(盖章)

单位地址：

法定代表人或委托代理人：(签字和盖章)

邮政编码：

开户银行名称：

银行账号：

开户行地址：

开户行电话：

日期 ：

附件三：企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证,或三证合一证照（复印件加盖公章）

（未办理营业执照的个体工商户在竞租成功后，签订合同2周内须向校方提供此项材料）

附件四：法定代表人和委托代理人身份证复印件（复印件加盖公章）

附件五：企业最近二年内承担过相同或类似项目的业绩（可附带提供开设门店的地址、面积、员工人数等），附合同复印件并加盖公章

最近二年内类似项目情况汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 联系人 | 联系电话 | 项目完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.如为企业竞租，须提供上述类似项目合同复印件并加盖公章，合同应复印内容应包括签订双方、合同详细标的、金额以及双方签章和生效时间（近二年包括自2023年6月1日起至报价截止日）。

2.个体工商户无需提供此项材料。

附件六：与竞租项目相关所需的国家及行业规定的证照复印件（如食品生产许可证、食品经营许可证、有效期内的商标注册证书，且品牌经营情况需与本次申报的项目相符、加盖公章的商标使用授权书、权加盟证书等）（复印件加盖公章）

附件七：竞租承诺书

竞租承诺书

1.保证提供的一切材料均真实、有效，尊重并且无条件接受本次竞租结果。

2.承诺按照竞租结果、场地管理合同、协议服从学院后勤部门相关调整。合同期满或因其他情况终止后7天内无条件腾空，否则作为弃物处理。

3.承诺执行学院的管理要求，所有从事食品生产、供应和管理的人员应持有有效健康证，并经卫生知识培训考试合格。

4.承诺遵守国家法律法规，按规定自行招聘员工，为员工办理社会保险，保障劳动者权益和工资、福利待遇等，相关劳资纠纷自行承担。

5.承诺竞租成功后与学院签订合同，主动附主要商品种类、服务价格清单，价格原则上保持不变，如遇特殊情况需要调整，提前报后勤部门批准，审核通过后进行相应调整，否则服从学院后勤部门根据实际情况进行惩罚直至解除合同关系。

6.承诺如需进行装修或购买设施设备安装前，按照学院相关程序提前向后勤部门申请，获得审批后予以执行。

7.承诺自愿服从行政执法部门的检查，按照学院后勤管理规定执行。凡有重大违纪事件，服从学院实行一票否决制，自愿承担相关责任并无条件同意与学院解除合同关系，放弃已付租金和履约保证金。

8.承诺竞租成功后，经营期间不随意变更经营范围，不转租，不超范围经营，如有违背，自愿承担相关责任并无条件同意与学院解除合同关系，放弃已付租金和履约保证金。

9.承诺具有独立订立合同的能力。

10.承诺未处于被责令停业、竞租资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。

11.承诺没有因骗取竞租或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停竞租资格并在暂停期内的。

我单位已知晓并自愿履行上述承诺，我单位提供的材料均真实有效。

代理人签字： 单位（盖章）：

 日期： 年 月 日

（该承诺书将复印与合同一并装订）